



C/ Jesús Rincón Jiménez 15, 1º E. 06010 Badajoz. Tel: 924 247057
inglescaledonia@gmail.com

HOJA DE MATRÍCULA

Nombre _____

Apellidos _____

Fecha de nacimiento _____ DNI _____

Dirección _____

CP _____ Tfnos _____ Correo electrónico _____

Intolerancia alimentaria _____

Nombre y apellidos del padre _____ DNI: _____

Correo electrónico _____ Tfno. Móvil _____

Nombre y apellidos de la madre _____ DNI: _____

Correo electrónico _____ Tfno. Móvil _____

¿Por qué medio nos ha conocido? _____

Domiciliación de pagos

Si está interesado en domiciliar el pago de las clases, le rogamos complete el siguiente apartado:

- Titular _____

- DNI _____

- Cta banco (IBAN+20 dígitos) _____

Manifiesto mi conformidad para recibir comunicaciones informativas a través de medios electrónicos (emails, Whatsapp, SMS, MMS) por teléfono y correo postal, según normativa de la LOPD (Ley Orgánica de protección de datos), que entró en vigor el 25 de Mayo de 2018.

Continúa a la vuelta →

CONDICIONES GENERALES

Matrícula: 60€

La matrícula se puede abonar en efectivo en el momento de hacer la reserva de plaza, o bien haciendo un ingreso en la siguiente cuenta bancaria: **ES38 2100 2318 4602 0048 5790** a nombre de Caledonia y adjuntar la copia del ingreso junto con este documento a la academia, independientemente de que los recibos mensuales estén domiciliados por banco. Esta matrícula será válida para años posteriores siempre que el alumno no cause baja durante el periodo lectivo (Septiembre - Junio). La matrícula no será objeto de devolución.

Formas de pago y duración del contrato:

1. Los pagos podrán realizarse en efectivo y mediante domiciliación bancaria.
2. Las cuotas deberán ser abonadas por adelantado en la primera semana de cada mes o trimestre.
3. Se aplicará un descuento del 5% por pagos trimestrales. No se aplicará este descuento si el pago no se realiza en el primer mes del trimestre.
4. Las familias con tres miembros matriculados gozarán de una bonificación del 10% sin que este descuento sea aplicable a la matrícula.
5. La devolución de un recibo bancario por la circunstancia que fuere, implicará un sobrecargo en el importe del recibo de 6.96 euros tal y como marca la nueva directiva bancaria SEPA.
6. La mensualidad será de **62€** por dos horas semanales con independencia del número de clases habidas en el mismo. El primer trimestre, al incluir ½ Sept., será de **206,15€** y el segundo y tercer trimestre será de **176,70€** ambos con descuento incluido.
7. El presente contrato se renovará tácitamente a menos que alguna de las partes se manifieste en contra del mismo.

Seleccione forma de pago:

Mensual

Trimestral

Baja en el centro:

Para causar baja en cualquier curso, el alumno **deberá comunicarlo** a Caledonia Academia de inglés, mediante el **documento** a tal efecto que encontrará en la **secretaría**, devolviendo el mismo **debidamente cumplimentado y firmado** antes del 25 del mes corriente, con el fin de que la baja se haga efectiva en el mes siguiente. El mes de la comunicación de la baja deberá ser abonado en su totalidad con independencia de la asistencia o no del alumno a clase. **NO SE ADMITIRÁ COMUNICACIÓN DE BAJAS POR TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO O A TRAVÉS DE TERCERAS PERSONAS.**

Otros:

1. Los materiales necesarios para el curso corren a cargo del alumno a no ser que el curso así lo especifique.
2. Las tasas para los exámenes oficiales externos corren a cargo del alumno.
3. Caledonia se reserva el derecho de suspender, agrupar o reorganizar un grupo cuando no queden más de 5 miembros en el mismo.
4. Caledonia cierra por vacaciones en Navidad (del 24/12/22 al 06/01/23), Semana Santa (del 03/04/23 al 05/04/23) ambos incluidos, fiestas nacionales y locales.

Autorización de derechos de imagen

Marque la opción que prefiera:

SÍ. (Autorizo la publicación de fotos de mi(s) hijo(s) para la página web de Caledonia)

NO. (No quiero que se publiquen fotos de mi(s) hijo(s) en la página web de Caledonia)

La firma de la hoja de matrícula por parte del padre/madre/tutor del alumno supone el conocimiento y aceptación de las normas reflejadas en este documento.

Fdo. (Consignar nombres, apellidos y DNI)

Fecha: